

Согласован

приказом Министерства
здравоохранения Удмуртской
Республики

от « 01 » 11 2011 г. № 625

Министр здравоохранения
Удмуртской Республики


В.М. Музлов



Утвержден

постановлением Администрации
муниципального образования

«Воткинский район»

от « 03 » 11 2011 г. № 1943

Глава Администрации
муниципального образования
«Воткинский район»


В.А. Макаров



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Первомайская участковая больница»
(новая редакция)

г. Воткинск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Первомайская участковая больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 23 декабря 2003 года № 961 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Первомайская участковая больница».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУЗ «Первомайская УБ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Воткинский район» (далее - Учредитель), координатором деятельности Учреждения является Управление здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Администрации муниципального образования «Воткинский район», а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленным законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителем Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- * учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- * свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- * решение о создании Учреждения;

- * решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- * положения о структурных подразделениях Учреждения;

- * план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- * годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- * сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- * муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- * отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

427423, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Первомайский, улица Комсомольская, дом 8 А.

Фактический адрес Учреждения: 427423, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Первомайский, улица Комсомольская, дом 8 А.

Почтовый адрес: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, улица, Красноармейская, дом 43 А.

1.13. Административные границы обслуживания: с. Первомайский, д. Гавриловка, д. Черепановка, с. Камское, с. Степаново, д. Метляки, д. Забегаево, д. Дрёмино, д. Калиновка.

11.14. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения (фельдшерско-акушерские пункты), которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

1 - Фельдшерско-акушерский пункт д. Гавриловка (Гавриловский ФАП), расположенный по адресу: 427423, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Дружбы, д. 2;

Фельдшерско-акушерский пункт с. Камское (Камский ФАП), расположенный по адресу: 427427, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Камское, ул. Комсомольская, д. 3, кВ. 1;

- Фельдшерско-акушерский пункт с. Степаново (Степановский ФАП), расположенный по адресу: 427428, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Степаново, ул. Набережная, д. 2, кВ. 1;

- Фельдшерско-акушерский пункт д. Черепановка (Черепановский ФАП), расположенный по адресу: 427429, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Черепановка, ул. Лесная, д. 17;

- медицинский кабинет МДОУ «Камский детский сад», расположенный по адресу: 427427, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Камское, ул. Комсомольская, д. 4;

медицинский кабинет МДОУ «Первомайский детский сад», расположенный по адресу: 427423, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Первомайский, ул. Комсомольская, д. 12;

медицинский кабинет МДОУ «Гавриловский детский сад», расположенный по адресу: 427423, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Набережная, д. 2.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на

основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Воткинский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, косвенно связанная с оказанием медицинской помощи населению, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

оказание медицинской помощи населению Воткинского района и иным лицам, находящимся на территории Воткинского района.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская деятельность, осуществляемая по видам работ и услуг согласно полученной лицензии, в том числе:

2.4.1.1 доврачебная медицинская помощь:

- акушерское дело;
- лабораторная диагностика;
- лечебное дело;
- лабораторное дело;
- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые);
- медицинская статистика;
- организация сестринского дела;
- рентгенология;
- сестринское дело;
- сестринское дело в педиатрии;
- скорая медицинская помощь;
- стоматология профилактическая;
- стоматология терапевтическая;
- управление сестринской деятельностью;
- физиотерапия;
- функциональная диагностика;

2.4.1.2. скорая медицинская помощь, в том числе:

а) скорая медицинская помощь:

- контроль качества медицинской помощи;
- педиатрия;
- терапия;

2.4.1.3. амбулаторно-поликлиническая помощь, включая в условиях дневного стационара и стационара на дому, в том числе:

а) первичная медико-санитарная помощь:

- терапия;
- контроль качества медицинской помощи;
- стоматология терапевтическая;
- стоматология хирургическая;
- педиатрия;
- рентгенология;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- общественное здоровье и организация здравоохранения;

2.4.1.4. стационарная медицинская помощь, включая в условиях дневного стационара:

а) осуществление первичной медико-санитарной помощи:

- клиническая лабораторная диагностика;
- клиническая фармакология;
- контроль качества медицинской помощи;
- общественное здоровье и организация здравоохранения;
- педиатрия;
- терапия;
- физиотерапия;
- функциональная диагностика;
- экспертиза временной нетрудоспособности;

2.4.1.5. Прочие работы и услуги по специальности:

-медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательных учреждениях и детей (воспитанников) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Воткинский район».

- Гигиеническое воспитание;
- Профилактическая медицина, в том числе иммунопрофилактика;
- Плановая лечебно-диагностическая, амбулаторно-поликлиническая помощь, оказываемая по личной инициативе граждан;
- Плановая диагностическая помощь, выполняемая по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- Профилактические прививки (гепатит В, дифтерия, клещевой энцефалит, грипп) по личной инициативе граждан, по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- Диагностические исследования, процедуры, манипуляции, консультации и курсы лечения, проводимые на дому по желанию больного или родственников;
- Уход за больными на дому, осуществляемый медицинским персоналом;
- Плановая лечебно-диагностическая стационарная помощь гражданам, не имеющим прямых показаний для лечения в Учреждении, а также оказываемая по личному желанию граждан;
- Стационарозамещающая помощь по желанию пациента;
- Проведение лечебно-диагностических процедур по просьбе больного (за исключением экстренных показаний) сверх объемов обследования и лечения, предусмотренных медико-экономическими стандартами, в том числе приобретение медикаментов, не входящих в Перечень жизненно важных медикаментов для лечения больных в стационаре, утвержденного в установленном порядке;

2.4.2. Деятельность по обращению лекарственных средств.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. Медицинское обеспечение детских, оздоровительных, спортивных, трудовых, оборонных лагерей труда и отдыха, спортивных состязаний, массовых, культурных, общественных мероприятий.

2.6.2. Доставка на дом лекарств.

2.6.3. Транспортные услуги (кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи).

2.6.4. Прокат простейших видов медицинской техники, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными.

2.6.5. Оформление дубликатов медицинской документации по обращению населения.

2.6.6. Подготовка, по обращению граждан, архивных документов оформление справок, писем и т.п.), а также прием и регистрация сообщений по факсу, электронной почте; оформление и подготовка выписок из документов.

2.6.7. Пользование электронной почтой, интернетом; набор, распечатка, сканирование текста по обращению граждан.

2.6.8. Услуги по обеспечению комфортности пребывания в лечебном учреждении, в том числе обеспечение бытовой техникой.

2.6.9. Юридические и правовые работы: консультации, юридическая экспертиза, представительство в судебных и иных органах.

2.6.10. Осуществлять сдачу лома, вышедшей из строя оргтехники и другой аппаратуры, временное хранение всех видов отходов.

2.6.11. Фармацевтическая деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Устава виды деятельности могут осуществляться за плату. Доходы, полученные от такой деятельности, Учреждение вправе использовать после согласования с начальником Управления здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район».

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Воткинский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- * имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- * средства бюджета муниципального образования «Воткинский район»;
- * доходы, от приносящей доходы деятельности;
- * дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, средства спонсоров;
- * иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Учреждение ведет налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Воткинский район» в установленном порядке.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования (Воткинский район).

3.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.13. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счёт средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определённая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) осуществлять функции заказчика - застройщика для ведения капитального ремонта Учреждения;
- 7) при необходимости и при наличии мест вправе за плату временно размещать в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, пациентов, их родственников, а также иных лиц, осуществляющих уход или сопровождение пациентов;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и Удмуртской Республики, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на

основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Администрации муниципального образования «Воткинский район»;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Воткинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить компенсацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Воткинский район» и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять в УМИ и ЗР сведения о закреплённом за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, оздоровление членов коллектива;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения, согласование штатного расписания и структуры учреждения;

- 2) определение основных направлений и целей деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- 3) назначение и освобождение от должности главного врача Учреждения;

- 4) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- 5) вносит в Управление здравоохранения предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район»;

- 6) совместно с Управлением здравоохранения определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Воткинский район» на приобретение такого имущества;

- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- 8) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

12) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

19) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

20) разрабатывает совместно с Управлением здравоохранения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УМИ и ЗР

6.1. УМИ и ЗР от имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Воткинский район»;

2) по предложению Учредителя Учреждения подготавливает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

3) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИИ.

7.1. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с Управлением здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район» заключает с главным врачом Учреждения срочный трудовой договор.

Учредитель вправе делегировать полномочия по заключению срочного трудового договора с главным врачом Учреждения начальнику Управления здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район».

Трудовой договор с главным врачом Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с УМИ и ЗР. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Воткинский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с главным врачом Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2. Главный врач Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

несёт ответственность перед Администрацией муниципального образования «Воткинский район», учредителем, Управлением здравоохранения

Администрации муниципального образования «Воткинский район» и УМИ и ЗР в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем и Управлением здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район» утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными главным врачом Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3. Взаимоотношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление здравоохранения Администрации муниципального образования «Воткинский район».

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения по согласованию с Управлением здравоохранения Администрации

муниципального образования «Воткинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения расходов, связанных с этим убытком.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу вносятся по решению Учредителя Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Главный врач

Тюхтин (Тюхтин)

Международная ИФНС России № 3
(наименование регистрирующего органа)
по Удмуртской Республике
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» ноября 2011 года
ОГРН 1031800146058
О.И. 8111828027023

Оригинал документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника ИФНС России
Должность уполномоченного лица

Алексеев А.К.
Фамилия, имя, отчество

Подпись

